**ANEXO XIV**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA**

A matrícula de todas as chamadas será realizada de forma presencial no Polo de Apoio Presencial – Secretaria de Registro Escolar para o qual o candidato pleiteou a vaga e foi aprovado. Apresentar na Secretaria de Registro Escolar todos os documentos originais e cópias legíveis ou cópias autenticadas em cartório.

1. **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA TODOS OS CANDIDATOS**

* certidão de nascimento ou casamento, original e cópia legível;
* 1 (uma) fotos 3 x 4 recente;
* histórico escolar da graduação, original e cópia legível;
* diploma de graduação, original e cópia legível;
* cédula de identidade oficial, original e cópia legível;
* CPF, original e cópia legível;
* título de eleitor para os maiores de 18 anos, original e cópia legível;
* comprovante do serviço militar pra os maiores de 18 anos do sexo masculino, original e cópia legível;
* comprovante atualizado de endereço, como conta de luz, água ou telefone (cópia – frente e verso).
* termo de autorização de uso da imagem (**Anexo IX**).

1. **Para a realização da matrícula dos candidatos das AÇÕES AFIRMATIVAS**, além dos documentos elencados no subitem 1, deverá ser apresentado os seguintes documentos:
2. **Para PcD:** cópia e original do laudo médico **emitido nos últimos 12 (doze) meses**, assinado por médico especializado na área de deficiência do candidato, atestando o tipo e o grau ou nível da deficiência, bem como a provável causa da deficiência e as limitações impostas pela deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).
3. **Para Cota Racial – Negro:** autodeclaração racial (**Anexo VI**);
4. **Para Cota– Indígena:** declaração de pertencimento étnico (**Anexo XI**).
5. **Para Cota – Quilombola:** declaração de pertencimento étnico - Quilombola (**Anexo XII**);
6. **Para Cota de Servidor do IFMT:** declaração de vínculo como servidor do IFMT.